

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTINEZ</u> | CUI:                 | <u>256836639-0101</u>           |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-50-2022</u>                 | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2022</u>                  |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                        | Nit del Contratista: | <u>5803064-6</u>                |
| Número de Factura:               | <u>3817097149</u>                      | Serie:               | <u>E5CA0D9C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 7,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u>               |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 69,548.39</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/10/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **EL DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el diseño de portadas para los libros de las diferentes colecciones de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó con el *Concept Art* para los libros infanto juveniles, incluyendo ilustraciones internas y portadas.
- c) Se apoyó en el levantado de texto de obras literarias.
- d) Se apoyó en el maquetado y diseño de estructuras de diagramación de obras literarias.
- e) Se apoyó en la inserción de correcciones en los textos diagramados.
- f) Se apoyó con la realización de archivos pre prensa.
- g) Se apoyó con la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional.
- h) Se apoyó con la elaboración y publicación de material gráfico para las redes sociales u otros medios.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MTRA. Denise Paola Phé-funchal

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Mtra. Denise Paola Phé Funchal

Jefe Departamento Sustantivo II  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Departamento Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes